



กองวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี
โทร. +49+6464

ที่ อว 78/ว. 1246

วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568

เรื่อง ขอแจ้งแนวทางการขอวีซ่าประเภท NON-Ed Plus และการแจ้งยกเลิกวีซ่าของนักศึกษา

เรียน คณบดี / ผู้อำนวยการ

ด้วย กระทรวงมหาดไทยได้มีประกาศ เรื่องการอนุญาตให้บุคคลต่างด้าวพำนักในราชอาณาจักรเพื่อการศึกษา หรือเพื่อการศึกษาและทำงานเป็นกรณีพิเศษ (NON Ed-Plus) โดยเปิดโอกาสให้ (1) คนต่างด้าวซึ่งอยู่ระหว่างการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทยมีสิทธิขออนุญาตเข้ามาอยู่ในราชอาณาจักรเพื่อศึกษาเป็นกรณีพิเศษ และ (2) คนต่างด้าวซึ่งอยู่ระหว่างสำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสถาบันอุดมศึกษาเข้ามาอยู่ในราชอาณาจักรเพื่อศึกษาและทำงานเป็นกรณีพิเศษ กองวิเทศสัมพันธ์ได้หารือร่วมกับสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองและสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดนครปฐมถึงแนวทางการบริหารจัดการการอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรไทย เพื่อศึกษา หรือศึกษาและทำงาน เป็นกรณีพิเศษ (NON Ed-Plus)

ในการนี้ กองวิเทศสัมพันธ์จึงกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรไทย ตามเอกสารแนบ และขอความร่วมมือในการยกเลิกวีซ่าของนักศึกษา ประเภท Non-ED / Non Ed-Plus ทุกกรณี หลังจากนักศึกษาสิ้นสุดการศึกษา รวมถึงวีซ่าของนักศึกษาแลกเปลี่ยน เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง หากไม่มีการดำเนินการยกเลิกวีซ่า อาจส่งผลให้สถานะของนักศึกษาผิดกฎหมายและเกิดผลกระทบด้านตรวจคนเข้าเมืองในอนาคต ดังนั้น ขอความร่วมมือจากทุกคณะ วิทยาลัย และสถาบัน ดำเนินการยกเลิกวีซ่า Non-ED ของนักศึกษาที่จบการศึกษา เพื่อป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้น และเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดทางกฎหมาย หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ตัวฉัน ชำนาญกิจ หรืออรดา มหาควิน โทร. 02 849 6464 หรือ email: muiaoe@mahidol.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งผู้เกี่ยวข้องในส่วนงานของท่านทราบและดำเนินการต่อไปด้วยจะขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ ดร. นภเรณู สัจจรักษ์ ชีระจิตติ)

รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และสภามหาวิทยาลัย

เอกสารแนบ

แนวทางการอนุญาตให้นักศึกษาต่างชาติพำนักในราชอาณาจักรเพื่อการศึกษา (กรณีพิเศษ NON-Ed Plus)

กองวิเทศสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยมหิดลขอแจ้งแนวทางการอนุญาตให้นักศึกษาต่างชาติพำนักในราชอาณาจักรเพื่อศึกษาต่อหรือศึกษาต่อและทำงาน ณ มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นกรณีพิเศษ (NON-Ed Plus) ดังนี้

1. กรณีนักศึกษาใหม่

นักศึกษาต่างชาติต้องได้รับการตรวจลงตราประเภท Non-ED Plus ให้ถูกต้องก่อนเดินทางเข้าประเทศไทย

ขั้นตอนการขอตรวจลงตรา

1. ส่วนงานต้นสังกัด จัดทำหนังสือแสดงความประสงค์ขอความอนุเคราะห์จากมหาวิทยาลัยมหิดล (เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และสภามหาวิทยาลัย) โดยระบุข้อมูลนักศึกษาต่างชาติ ดังนี้

- ชื่อ-นามสกุล (ตามหนังสือเดินทาง)
- คณะ/หลักสูตร/สาขาวิชา
- ปีการศึกษาที่เข้าศึกษา
- รหัสนักศึกษา
- สถานที่ยื่นขอตรวจลงตรา (สถานเอกอัครราชทูตไทย หรือสถานกงสุลใหญ่ ณ ประเทศนั้นๆ)

2. เอกสารประกอบการพิจารณา

- สำเนาหนังสือเดินทาง
- สำเนาประกาศผลการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อ
- สำเนาหนังสือตอบรับเข้าศึกษา (ภาษาอังกฤษ)
- สำเนาหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา (ภาษาอังกฤษ)
 - กรณีนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ที่มีรหัสนักศึกษาแล้ว หรือ นักศึกษาชั้นปีที่ 2 ขึ้นไป

3. กองวิเทศสัมพันธ์ จัดเตรียมเอกสาร ดังนี้

- หนังสือขอความอนุเคราะห์ตรวจลงตราฯ ถึงสถานเอกอัครราชทูตไทย/สถานกงสุลใหญ่ ณ ประเทศนั้นๆ ลงนามโดยรองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และสภามหาวิทยาลัย และประทับตรามหาวิทยาลัย (ภาษาอังกฤษ)
- บัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ของผู้ลงนาม (หากสถานเอกอัครราชทูตฯ ร้องขอ)
- สำเนาพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล ที่ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตรามหาวิทยาลัย

ระยะเวลาการส่งเอกสาร 3-4 สัปดาห์ ล่วงหน้า

2. กรณีนักศึกษาปัจจุบัน

ขั้นตอนการขอต่ออายุการตรวจลงตรา

1. ส่วนงานต้นสังกัด จัดทำหนังสือแสดงความประสงค์ขอความอนุเคราะห์จากมหาวิทยาลัยมหิดล (เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และสภามหาวิทยาลัย) โดยระบุข้อมูลนักศึกษาต่างชาติ ดังนี้
 - ชื่อ-นามสกุล (ตามหนังสือเดินทาง)
 - คณะ/หลักสูตร/สาขาวิชา
 - ปีการศึกษาที่เข้าศึกษา
 - รหัสนักศึกษา
 - ระยะเวลาการขออยู่ต่อ (ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของส่วนงาน)
2. เอกสารประกอบการพิจารณา
 - สำเนาหนังสือเดินทาง
 - สำเนาหน้าแสดงการตรวจลงตราประเภท Non-Immigrant (รหัส ED หรือ ED Plus) และหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองประทับตราครั้งล่าสุด
 - สำเนาหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา (ภาษาไทย)
 - สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript) (ภาษาไทย)
3. กองวิเทศสัมพันธ์ จัดเตรียมเอกสาร ดังนี้
 - หนังสือขอความอนุเคราะห์ตรวจลงตราฯ ถึงสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 และตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดนครปฐม) ลงนามโดยรองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และสภามหาวิทยาลัย และประทับตรามหาวิทยาลัย (ภาษาอังกฤษ)

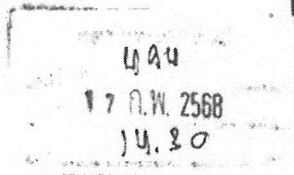
หมายเหตุ:

- กองวิเทศสัมพันธ์จะดำเนินการยื่นขอวีซ่าให้นักศึกษาตามรอบการให้บริการ (สำหรับนักศึกษาในวิทยาเขตศาลายาเท่านั้น เนื่องจากจำนวนเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอต่อการให้บริการทั้งสองวิทยาเขต)
- ระยะเวลาการส่งเอกสาร 3-4 สัปดาห์ ล่วงหน้า
- สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ muiiao@mahidol.ac.th หรือโทร 028496464

ด่วนที่สุด

ที่ อว ๐๒๐๒.๓/ว๓๒๙๑

ถึง สถาบันอุดมศึกษาในสังกัด อว.



มหาวิทยาลัยมหิดล
เลขรับ 599
วันที่ 14 ก.พ. 2568
เวลา 17.34

กองวิเทศสัมพันธ์

ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ด่วนที่สุด ที่ อว ๐๒๐๒.๓/ว๑๔๐๖๙ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ และด่วนที่สุด ที่ อว ๐๒๐๒.๓/ว๑๔๕๙๙ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ และประกาศของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองที่ ๑๓๖ / ๒๕๖๗ เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรไทยเพื่อศึกษา หรือศึกษาและทำงาน เป็นกรณีพิเศษ มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจโดยการดึงดูดคนต่างชาติซึ่งศึกษาอยู่ในประเทศไทย เป็นกรณีพิเศษ อันจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามประกาศข้างต้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ขอความอนุเคราะห์สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการเพิ่มเติมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจลงตราประเภท Non - ED PLUS ดังนี้

๑. ขอให้สถาบันอุดมศึกษาระบุในหนังสือนำที่ใช้ประกอบการยื่นคำขอตรวจลงตราของนักศึกษาต่างชาติที่เข้ามาศึกษาในระดับอุดมศึกษาและได้รับใบปริญญาดำเนินการตรวจสอบการตรวจลงตราประเภท Non - ED PLUS ทั้งนี้ เพื่อเป็นการรักษาสีที่พึงจะได้ในการเข้ามาศึกษาและได้รับใบปริญญาดำเนินการตรวจลงตราประเภทดังกล่าวและลดระยะเวลาสำหรับเจ้าหน้าที่กรมการกงสุลในการตรวจสอบเอกสาร

๒. ขอให้สถาบันอุดมศึกษาตรวจสอบสถานะของนักศึกษาต่างชาติที่เข้ามาศึกษาในราชอาณาจักรไทยที่ผ่านการตรวจลงตราประเภท Non - ED PLUS อย่างเคร่งครัด โดยตรวจสอบและติดตามว่านักศึกษารายดังกล่าวได้เข้ามาศึกษาจริงและได้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรตามที่ได้ระบุในการยื่นขอตรวจลงตราประเภทดังกล่าว

ทั้งนี้ สถาบันอุดมศึกษาสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่กองตรวจลงตราและเอกสารเดินทางคนต่างด้าว กรมการกงสุล หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๕๗๕-๑๐๖๒ และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ consular03@mfa.go.th

จึงแจ้งมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง



กลุ่มขับเคลื่อนทุนมนุษย์นานาชาติ
กองการต่างประเทศ
โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๐ ๕๔๖๓ (วิโรจน์)
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ wirote.k@mhesi.go.th



รายละเอียดประกาศ
และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และสภามหาวิทยาลัย

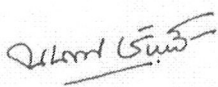
ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์
วิจัยและนวัตกรรม ได้ส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์ให้
สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการเพิ่มเติมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการ
ตรวจลงตราประเภท Non-ED PLUS

ในการนี้ สมควรส่งคณะ/ สถาบัน/ วิทยาลัย/ บัณฑิต
วิทยาลัย/ กองบริหารการศึกษา/ กองกิจการนักศึกษา เพื่อทราบข้อมูล
การดำเนินการเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับการตรวจลงตราประเภท Non-
ED PLUS รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมกันนี้

อรต
24 ก.พ. 68

นางสาววรรณพินิต เสนาแพทย์ภากร
ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์

เห็นชอบ/ดำเนินการได้



Digitally signed by
Nopraenu Sajjarax
dhirathiti
Date: 2025.02.24 21:33:38 Z

รองศาสตราจารย์ ดร.นภเรณู สัจจรักษ์ อีระฐิติ
รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และสภามหาวิทยาลัย

งานบริหารเอกสาร ได้รับเรื่องคืน

วันที่ 25 ก.พ. 2568

(เวลา 15:30 น.)